

楽メによる「欠席・遅刻・早退」連絡方法について

帯広市立翔陽中学校

<お願い>

- ①朝の欠席等の連絡は**8時15分までに入力・登録**をお願いします。
(8時～8時15分は電話での連絡も可能です)
- ②楽メを利用しての連絡は、**必ず保護者が行う**ようお願いします。

<連絡方法>

【アプリの場合】

- ①メニュー（≡のマーク）をタップします。
- ②「欠席・遅刻・早退登録」をタップします。
- ③「新規登録」をタップします。
- ④登録画面に入りますので、必要事項を入力してください。
- ⑤入力後、確認画面へ進み、内容に問題がなければ登録ボタンを押して完了です。
- ⑥楽メから登録完了メールが届きます。受信トレイでご確認ください。
- ⑦一度送信したものを訂正する場合は、登録完了メールの下部に訂正・取消用の URL をクリックして訂正登録画面へ進み、入力内容を訂正してください。その後は⑤⑥と進んでください。

【メールの場合】

- ①「欠席・遅刻登録」をクリックし、空メールを送付します。
- ②返信されてきた欠席・遅刻・早退登録専用 URL をクリックします。
- ③登録画面に入りますので、必要事項を入力してください。
- ④入力後、確認画面へ進み、内容に問題がなければ登録ボタンを押して完了です。
- ⑤楽メから登録完了メールが届きます。
- ⑥一度送信したものを訂正する場合は、登録完了メールの下部に訂正・取消用の URL をクリックして訂正登録画面へ進み、入力内容を訂正してください。その後は④⑤と進んでください。

<連絡時に入力する内容について>

- ・クラス→お子さまの所属するクラスを選択してください。(所属登録のクラスのみ表示されます)
 - ・生徒名
 - ・欠席、遅刻、早退のいずれか該当するものを選択
 - ・欠席、遅刻、早退する日付を入力(当日入力の場合は、当日の日付をそのまま入力)
 - ・日数を入力(その日のみの場合は1日としてください)
 - ・理由(該当するものを選択、複数可)
 - 通院遅刻の場合は、理由を通信欄に入力し、登校予定時刻も入力してください。
 - その他を選択した場合は、通信欄に内容を入力してください。
 - ・体温→当日朝の体温を入力してください。特に風邪を含め体調が優れずに欠席の場合は、必ず入力をお願いします。
 - ・通信欄→必要があれば選択・入力をお願いします。
 - ・送信者名→入力されている保護者の方の氏名が自動的に記載されます。
生徒本人からみた続柄を選択してください。「母親」が入力する場合は「母」を選択。
- ※欠席が長く続いたり、入力された内容について確認したいことがある場合は、学級担任から電話で状況をお聞きする場合があります。

<部活動の欠席等の連絡方法について>

- 各顧問から連絡します。(楽メを使う、直接顧問へ連絡するなど、様々なケースが考えられます)
楽メを使用する場合は、上記と同様の入力となります。